

SIRENA S.p.A.

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Il presente documento contiene la lista delle condizioni generali che disciplinano tutti gli Ordini di Acquisto emessi dall'Acquirente nei confronti del Fornitore e aventi ad oggetto materiale e/o servizi.

Le disposizioni del presente documento vincolano le parti entro i limiti della loro applicabilità all'oggetto della fornitura (solo materiale, solo servizi oppure materiale e servizi insieme) e dello specifico tipo di materiale e/o servizio offerto.

(1) Parti.

In queste Condizioni Generali di Acquisto tutti i riferimenti relativi all' "Acquirente" devono intendersi riferiti alla SIRENA S.p.A., società per azioni con sede in Italia, Rosta (To), C.so Moncenisio, 5.

L'Acquirente ed il Fornitore vengono anche definiti individualmente come "Parte" e collettivamente come "Parti".

(2) Applicabilità.

Il Fornitore accetta di essere vincolato da, e di conformarsi a, tutti i termini indicati in queste Condizioni Generali di Acquisto nei limiti della loro applicabilità al materiale e/o servizi forniti.

(3) Durata

Le Condizioni Generali di Acquisto produrranno i propri effetti sin dalla data di sottoscrizione e avranno la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di emissione del primo ordine di acquisto "Purchase Order" – "PO".

(4) Accettazione del PO e delle clausole vessatorie.

Le condizioni disciplinate nel presente documento si applicano ad ogni "PO" e ne sono quindi parte integrante.

Il Fornitore riceve il PO tramite e-mail e lo accetta restituendone copia controfirmata per accettazione allo stesso indirizzo e-mail.

L'accettazione da parte del Fornitore del PO, compresi i suoi allegati, e di queste Condizioni Generali di Acquisto, annulla qualsiasi condizione di vendita del Fornitore, anche qualora venga inserita nella conferma d'ordine.

In conformità con l'art.1341 Codice Civile italiano il Fornitore accetta la lista di clausole indicate nelle presenti Condizioni Generali di Acquisto.

(5) Consegna del materiale, trasporto e passaggio del titolo.

Il trasporto è da intendersi a carico del Fornitore.

I termini di consegna sono vincolanti ed essenziali e nessun ritardo o anticipo sarà consentito senza la previa autorizzazione scritta dell'Acquirente.

In caso di ritardata consegna si applicano le condizioni descritte al punto 12.

In caso di anticipata consegna l'Acquirente si riserva la facoltà di addebitare i costi di stoccaggio del materiale dalla data di consegna effettiva a quella richiesta.

La data indicata come "data di consegna" deve essere intesa come la data in cui il materiale, conforme alle specifiche d'ordine, ed i relativi documenti di spedizione, dovranno arrivare al punto di destinazione indicato nel PO.

Il passaggio del titolo e della proprietà del materiale avverrà nel punto di consegna all'Acquirente.

Il Fornitore è responsabile del trasporto del materiale e di ogni rischio ad esso connesso. Eventuali perdite e/o danni al materiale ricadranno unicamente sotto la responsabilità del Fornitore.

(6) Riservatezza

Fornitore ed Acquirente tratteranno ogni informazione di natura tecnica e commerciale collegata ai materiali e/o servizi oggetto della fornitura in modo riservato. E' fatto espresso divieto di divulgazione a terzi, se non previa autorizzazione scritta della controparte.

La stessa esistenza del rapporto di fornitura non potrà essere divulgata a terzi, se non espressamente necessaria per l'esecuzione della



stessa (es. a società di revisione contabile). Anche in questi casi le Parti dovranno garantire formalmente lo stesso livello di riservatezza da parte dei terzi in questione.

Si intendono informazioni non coperte dalla riservatezza tutte quelle già di pubblico dominio.

(7) Beni di proprietà dell'acquirente

Qualora al Fornitore venissero inviate attrezzature e/o beni dell'Acquirente, il Fornitore si impegna a custodirli sotto la propria responsabilità, ed in caso di perdita o danneggiamento ne risponderà integralmente.

(8) Prezzi

I prezzi indicati nel PO si intendono fissi ed invariabili. Ogni variante dovrà essere preventivamente concordata ed essere formalizzata per iscritto, pena la non applicabilità della stessa.

Sono altresì a carico del fornitore e compresi nei corrispettivi gli oneri relativi a tutte le fasi di smaltimento/recupero dei rifiuti nel rispetto del D.Lgs.22/97 e S.M.

(9) Imballaggio, conservazione e marcatura del materiale

Il Fornitore si impegna ad utilizzare imballaggi di adeguata fattura atti a garantire il non danneggiamento durante il trasporto ed il successivo movimento delle merci in conformità alle normative vigenti.

(10) Documenti e certificazioni

Il materiale e/o i servizi forniti dovranno essere forniti completi di tutta la relativa documentazione (documenti di trasporto, fatture, certificati di conformità ecc.). Il mancato invio della documentazione rappresenta valido motivo per il rifiuto del materiale o dei servizi prestati.

Per il calcolo della decorrenza dei pagamenti vale la data di accettazione del materiale completo dei relativi documenti e certificati.

(11) Pagamento e relativi documenti

Se non diversamente specificato nell'ordine i termini di pagamento sono pari a 120 giorni fine mese dalla consegna del materiale o dall'avvenuta esecuzione dei servizi ordinati.

Su tutti i documenti (esempio conferme d'ordine, documenti di trasporto, certificati, fatture) il Fornitore deve riportare il numero del PO di riferimento, i codici articolo dell'acquirente, così come indicati nel PO stesso.

Sulle fatture deve essere indicato in modo completo il numero di conto e riferimenti bancari per il pagamento (SWIFT, ABI, CAB, CIN, IBAN..).

La fattura sarà soggetta alle condizioni fiscali in vigore al momento dell'emissione.

In caso di materiale spedito verso destinazioni diverse rispetto allo stabilimento/magazzino dell'Acquirente, una copia dei documenti di

consegna dovrà essere spedita all'Acquirente, ai riferimenti e-mail da cui è pervenuto il PO.

La cessione del credito da parte del Fornitore, gli ordini speciali per la riscossione ed altre forme di delega di pagamento non sono ammesse senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente.

Se la documentazione spedita all'Acquirente viene trovata incompleta o non in conformità con le precedenti istruzioni, i termini di pagamento delle relative fatture decorreranno dalla ricezione della completa e corretta documentazione richiesta.

Nessuna spesa extra sarà ammessa senza specifica accettazione scritta dell'Acquirente.

L' Acquirente potrà compensare in modo parziale o totale ogni somma presente o futura eventualmente dovuta dal Fornitore all'Acquirente, o alla capogruppo dell'Acquirente, all'affiliata o alla sussidiaria.

Se il materiale dovrà attraversare un confine internazionale il Fornitore dovrà fornire una Fattura Commerciale di Dogana come richiesto per le pratiche doganali. La fattura dovrà essere in inglese, o nella specifica lingua del paese di destinazione, e dovrà includere i contatti ed i numeri di telefono dell'Acquirente e del Fornitore che sono a conoscenza della transazione.

(12) Ritardata consegna



Per ritardata consegna si intende quando il Fornitore non è in grado di consegnare il materiale conforme e/o i documenti richiesti nella data indicata nel PO.

L'Acquirente potrà quindi applicare una penale pari all'1% dell'ammontare del PO per ogni giorno solare di ritardo, fino ad un massimo del 20%.

Superati i 20 giorni solari di ritardo l'Acquirente avrà la facoltà, oltre all'applicazione della penale di cui sopra, di annullare l'ordine ed addebitare al Fornitore i maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

(13) Garanzia

Fornitore s'impegna a fornire una garanzia di 24 mesi sui materiali consegnati e/o i servizi eseguiti. L'Acquirente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali difetti, appena riscontrati.

Ogni onere derivante dal ripristino dei difetti riscontrati durante il periodo di garanzia sarà in carico al Fornitore.

I pezzi ripristinati o sostituiti in garanzia avranno a loro volta una garanzia di 24 mesi dalla data in cui sono stati ripristinati o sostituiti.

(14) Penali per qualità non idonea

L'Acquirente addebiterà al fornitore i costi derivanti da problemi qualitativi del materiale e/o dei servizi forniti come segue:

- Importo fisso di € 50 per ogni segnalazione di non conformità (su materiale, imballo o documentazione)
- Importo variabile per fermo linea calcolato come prodotto del numero operatori fermi per durata del fermo linea per costo orario forfettariamente definito in 25 €/ora

(15) Sospensione della fornitura

L'Acquirente potrà comunicare la sospensione della fornitura. Il Fornitore sospenderà prontamente l'esecuzione del lavoro per il periodo indicato. L'Acquirente comunicherà al Fornitore la ripresa della fornitura. Qualora la sospensione superasse i 6 mesi l'Acquirente si impegna a corrispondere al Fornitore il valore dei lavori interrotti, oppure a ritirare il materiale di cui ha sospeso la fornitura.

(16) Irrinunciabilità dei diritti

La mancata rivendicazione di un diritto contenuto nelle disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Acquisto non potrà essere interpretata come rinuncia al diritto di far rispettare tale disposizione.

(17) Risoluzione

L'Acquirente ha sempre il diritto di risolvere il PO senza specifico motivo, comunicando con 30 giorni di preavviso la propria decisione al Fornitore. In questo caso l'Acquirente si impegna a riconoscere al Fornitore l'importo delle spese

derivanti da tale risoluzione, spese oggettivamente documentate (es. materiale già disponibile parzialmente o in forma di semilavorato ecc.).

L'Acquirente avrà il pieno diritto di risolvere il PO nel caso in cui il Fornitore non soddisfi gli obblighi derivanti dal PO e/o da queste Condizioni Generali di Acquisto. In questo caso nulla sarà dovuto al Fornitore.

Al pari, l'Acquirente potrà risolvere il PO senza nulla dovere al Fornitore in caso di fallimento o insolvenza del Fornitore, e/o violazione di uno o più degli articoli delle presenti Condizioni Generali di Acquisto, e/o qualora gli accertamenti antimafia presso la prefettura competente risultino positivi, e/o in caso di ritardi di consegna superiori ai 20 giorni solari, come dettagliato al punto 12.

(18) Trattamento dei dati personali

Viene fatto divieto di fornire a terzi i dati di contatto, se non previa autorizzazione scritta.

Il Fornitore e l'Acquirente si impegnano, ognuno per la propria parte, a trattare i dati sensibili in conformità ed ai sensi delle normative e leggi applicabili (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n.196/2003 e modifica D.Lgs. n.101/2018).

(19) Cessione del contratto e divieto di subappalto

Senza il previo consenso scritto dell'Acquirente il Fornitore non potrà cedere né subappaltare a terzi



tutto o parte del PO. Qualsiasi cessione del PO non autorizzata determinerà la risoluzione del PO e l'applicazione di una penale pari al 20% dell'ammontare totale del PO.

Nel caso in cui l'Acquirente autorizzi il Fornitore alla cessione o subappalto, il cessionario o subappaltatore sarà tenuto a rispettare gli stessi termini e le stesse condizioni del PO.

Il Fornitore rimarrà comunque direttamente responsabile nei confronti dell'Acquirente per la corretta esecuzione del lavoro e solidalmente responsabile con il cessionario del contratto o il subappaltatore in relazione a tutti gli eventuali danni provocati.

Qualora durante l'esecuzione del lavoro l'Acquirente ritenga che il subappaltatore del contratto risulti inadeguato al lavoro, l'Acquirente avrà il diritto di richiedere per iscritto al Fornitore di risolvere il contratto di subappalto, ed il Fornitore soddisferà prontamente tale richiesta.

(20) Conformità a leggi e procedure dell'Acquirente

Il fornitore dichiara, garantisce e certifica che rispetterà e si conformerà a tutte le leggi e a tutti i regolamenti vigenti durante l'esecuzione del PO, incluse le disposizioni legislative emanate dall'Unione Europea ed a tutte le leggi vigenti nel paese dove verrà effettuata la consegna intermedia e/o finale del materiale o dove verrà eseguito il servizio.

Il Fornitore dovrà conformarsi a tutte le normative disciplinanti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, la qualità dell'ambiente, la sicurezza e la salute dei lavoratori, l'imballaggio, la marcatura, la spedizione e la documentazione del materiale pericoloso. Il Fornitore dovrà conformarsi a tutte le procedure dell'Acquirente collegate agli argomenti menzionati.

I fornitori ai quali venga richiesto di eseguire servizi presso i siti dell'Acquirente o presso i siti del cliente dell'Acquirente dovranno fornire in via preventiva specifiche documentazioni, che verranno richieste di volta in volta in base al tipo di operazioni. A titolo di esempio, non esaustivo, verrà richiesto l'elenco del personale, dichiarazione di regolarità contributiva, documento unico valutazione dei rischi (DUVRI) ecc.

Il Fornitore garantisce che ogni sostanza chimica contenuta nel materiale venduto o altrimenti trasferito all'Acquirente è presente nella lista delle sostanze chimiche redatta e pubblicata dall'Inventario Europeo delle Sostanze Chimiche Commerciali Esistenti (EINECS) e successivi emendamenti (e relativi regolamenti e standard), oppure in liste equivalenti applicabili localmente nel luogo in cui il materiale verranno inviati. In ogni caso il materiale venduto o trasferito all'Acquirente non deve contenere arsenico, amianto, PCB (polychlorobiphenyls), PCT (polychloro triphenils) o altre sostanze chimiche limitate dal Protocollo di Montreal. Ogni sostanza

chimica o prodotto fornito, usato, spedito o comunque portato all'interno dei siti dell'Acquirente o del cliente dell'Acquirente dovrà essere accompagnato da "Schede di sicurezza del materiale" (MSDS) in conformità alla Direttiva UE 2001/58/EC, che saranno preventivamente fornite all'Acquirente. L'Acquirente si riserva il diritto di negare l'autorizzazione all'introduzione di sostanze/prodotti chimici a suo discrezionale giudizio. Il Fornitore certifica che il materiale è conforme alle nuove direttive UE, alle direttive di Approccio Globale e agli Standard armonizzati, inclusa ogni relativa normativa nazionale e locale.

il Fornitore dichiara, garantisce e certifica che tutto il materiale indicato nel PO sarà conforme alle direttive UE relative alla sicurezza dei prodotti, incluse, ma non limitatamente a, una o più delle seguenti direttive, ove applicabili: a) Direttiva Macchine (2006/42/EC e successivi emendamenti - in riferimento a questo, il Fornitore dovrà inviare una certificazione di conformità certificante la conformità del materiale, da inserire nel dossier di certificazione assieme al manuale di istruzioni ed assistenza); b) Direttiva sul Basso Voltaggio (93/68/CE e successivi emendamenti); c) Direttiva Atex 1 (2014/34/UE e successivi emendamenti) e Direttiva Atex II (99/92/CE e successivi emendamenti); d) Direttiva sulle Apparecchiature a Pressione (2014/68/UE e successivi emendamenti); e) Direttiva sulla Compatibilità Elettromagnetica (2014/30/UE e successivi emendamenti); f) Direttiva 2012/19/UE (WEEE) sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed



elettroniche; g) Direttiva 2011/65/UE (ROHS) sulla restrizione nell'uso di alcune sostanze pericolose.

Il Fornitore dovrà agire in conformità al “codice Etico Sirena” consultabile direttamente dal sito internet. Nell'esecuzione delle sue obbligazioni derivanti dal PO, il Fornitore: a) si dovrà conformare a tutte le leggi relative ai pagamenti impropri o illegali e/o regali o gratifiche; b) acconsentirà a non pagare, promettere di pagare o autorizzare a pagare qualsiasi somma in qualsiasi valuta, direttamente o indirettamente, a chiunque, con il fine di influenzare in modo illegale una decisione o di ottenere o conservare un affare in relazione al PO; c) prenderà tutte le precauzioni necessarie per prevenire ogni lesione al personale ed ogni danneggiamento al materiale dell'Acquirente. Il Fornitore dovrà conformarsi agli usi industriali, incluso l'esercizio di quel grado di perizia, diligenza, prudenza e previdenza che è possibile ragionevolmente aspettarsi da un Fornitore competente, che si occupi dello stesso tipo di produzione nelle medesime circostanze, in modo conforme a tutti i requisiti applicabili e a tutti gli standard internazionali generalmente riconosciuti che risultino applicabili.

Il Fornitore dichiara sotto la propria responsabilità di ottemperare ad ogni normativa di legge relativa al proprio personale dipendente, ed in particolare di rispettare ogni normativa previdenziale, assicurativa e di sicurezza nonché di applicare le vigenti leggi in materia di retribuzione e di orario

lavoro, con particolare riguardo al lavoro straordinario che dovrà essere compensato, se prestato, a norma di legge e di contratto. A tale scopo si rende disponibile ad esibire a richiesta dell'Acquirente ogni attestato, ivi comprese le certificazioni di regolarità contributiva, utile a documentare quanto sopra dichiarato. Il Fornitore dichiara altresì che il personale impiegato è inquadrato come indicato all'Acquirente in apposito modulo e che sono rigorosamente rispettate le disposizioni regolanti tale/i fattispecie. Nello specifico il Fornitore garantisce che durante l'esecuzione del PO: a) non userà personale in violazione di leggi sul lavoro minorile; b) non userà prigionieri o persone soggette a lavoro forzato; c) si conformerà a tutte le normative sull'immigrazione di tutte le giurisdizioni sotto le quali il suo personale eseguirà i lavori; c) si conformerà a tutte le normative applicabili riguardanti il diritto dei lavoratori; d) nessun membro del suo personale è o è stato un criminale in alcun Paese del mondo.

(21) Risoluzione delle controversie

In caso di controversie la mediazione dovrà avvenire presso la Camera di Commercio di Torino.

Nel caso in cui la controversia non venisse risolta in tale ambito, il foro esclusivo competente è quello del Tribunale di Torino.

(22) Legge applicabile

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, come specificato in calce, la parte prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

(4) Accettazione del PO e delle clausole vessatorie.

(5) Consegna del materiale, trasporto e passaggio del titolo.

(6) Riservatezza

(7) Beni di proprietà dell'acquirente

(12) Ritardata consegna

(13) Garanzia

(14) Penali per qualità non idonea

(15) Sospensione della fornitura

(17) Risoluzione

(21) Risoluzione delle controversie

Per il fornitore:

Data: _____

Firma: _____

